



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA
SEMPLIFICATO**

(ART. 34 COMMA 1-BIS E REGOLA 19 DELL'ALLEGATO B

DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Scopo di questo Documento è delineare il quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche, adottate per il trattamento dei dati personali effettuato dall' Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, Direzione Generale, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, Dott. Domenico Petruzzo – Dirigente - con sede in Perugia, Via Palermo, codice fiscale 94094990549, di seguito indicato come "Titolare".

Conformemente a quanto prescrivono il Punto 2.5 (modalità applicative delle regole di cui ai punti da 19.1 a 19.8 dell'Allegato B - Provvedimento a carattere Generale 27 novembre 2008 Garante privacy), nonché a quanto previsto dal Decreto Sviluppo – testo coordinato con la legge di conversione 106 del 12/07/2011 - art. 6, comma 5, lett. 1 bis, nel presente Documento si forniscono idonee informazioni riguardanti:

1. le coordinate identificative del titolare del trattamento, nonché, se designati, gli eventuali responsabili. Nel caso in cui l'organizzazione preveda una frequente modifica dei responsabili designati, potranno essere indicate le modalità attraverso le quali è possibile individuare l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento;
2. una descrizione generale del trattamento o dei trattamenti realizzati, che permetta di valutare l'adeguatezza delle misure adottate per garantire la sicurezza del trattamento. In tale descrizione vanno precisate le finalità del trattamento, le categorie di persone interessate e dei dati o delle categorie di dati relativi alle medesime, nonché i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati possono essere comunicati;
3. l'elenco, anche per categorie, degli incaricati del trattamento e delle relative responsabilità. Nel caso in cui l'organizzazione preveda una frequente modifica dei responsabili designati, potranno essere indicate le modalità attraverso le quali è possibile individuare l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento con le relative responsabilità;
4. una descrizione delle altre misure di sicurezza adottate per prevenire i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Sezione I

Titolare del trattamento e Responsabili nominati

Per il trattamento dei dati personali, il Titolare Dirigente U.S.R. Umbria Dott. Domenico Petruzzo, ha nominato i seguenti Responsabili, attribuendo loro incarichi di ordine organizzativo e direttivo, come segue:

- **Responsabile del trattamento:** *Dirigente dell'U.S.R. Umbria;*
- **Responsabile esterno** per il trattamento dei soli dati necessari alla consulenza per l'aggiornamento Privacy policy aziendale: **HP Enterprise Services / Fastweb.**
- **Responsabile esterno** per il trattamento (Amministratore di sistema) dei soli dati necessari alla manutenzione e aggiornamento del Database, del sistema e della rete informatica: **HP Enterprise Services / Fastweb.**

- **Responsabile esterno** per il trattamento dei soli dati necessari relativi agli adempimenti obbligatori previsti dall'Art. 25 Dlgs 81/2008 – TUSL in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (R.S.P.P.), Ing. Fabio Segaricci.**

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili e degli incaricati per il trattamento dei dati personali, nominati dal Titolare del trattamento, con l'indicazione delle relative responsabilità è reperibile presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell' Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, Perugia.

Sezione II

Elenco dei trattamenti di dati personali effettuati

Identificativo T del trattamento	Finalità perseguita	Categorie di Interessati	Natura dei dati trattati	Destinatari o categorie di destinatari a cui i dati possono essere comunicati	Descrizione degli strumenti utilizzati
Petruzzo	Gestione forniture	Fornitori	Dati di natura comune		Personal computer con password d'accesso.
Petruzzo	Gestione del Personale	Dipendenti dell'ufficio, personale scolastico (dirigenti, docenti e non docenti), alunni delle scuole della Regione Umbria.	Dati di natura comune e sensibile	Istituzioni scolastiche, Enti previdenziali, M.e.f. M.i.u.r. Enti Locali	Personal computer con password d'accesso. <i>Per alunni diversamente abili:</i> piattaforma informatica munita di password.

Sezione III

Mansionario Privacy

1. Le Unità organizzative nelle quali vengono effettuati i trattamenti di dati:
 - **Drum 01**(Direzione Generale)
 - **Drum 02** (Segreteria)
 - **Drum 02_01 (Dirigente)**
 - **Drum 02_02** (Ufficio Staff)
 - **Drum 04** (Programmazione ed integrazione politiche formative)
 - **Drum 04_01** (Segreteria Ispettori)
 - **Drum 05** (Organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola e dell'amministrazione)
 - **Drum 05_01** (Gestione delle Risorse Umane e Servizi della Direzione Generale)
 - **Drum 05_02** (Affari Generali)
 - **Drum 05_03** (Ufficio Legale e del Contenzioso)
 - **Drum 05_04** (Ufficio del Consegretario)
 - **Drum 05_05** (Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici)
 - **Drum 05_06** (Ufficio educazione fisica)
 - **Drum 06** (Risorse economiche e finanziarie)
 - **Drum_07_01** (Personale docente ed organici)
 - 1 **Drum_07_01_01** (Docenti ed organici scuola infanzia)
 - 2 **Drum_07_01_02** (Docenti ed organici scuola primaria)
 - 3 **Drum_07_01_03** (Docenti ed organici scuola secondaria)
 - 4 **Drum_07_01_04** (Personale educativo e organici)
 - **Drum_07_02** (Personale ATA ed organici)
 - **Drum_07_03** (Ufficio Pensioni)
 - **Drum_07_04** (Ufficio ruolo)

Nominativi degli Incaricati al trattamento e relative Unità organizzative d'appartenenza

Drum01	Cristiano Parrettini*
	Daniele Caputo*
Drum02	Rossana Giammarioli
	Tiziana Mariani
Drum02_01, Drum05, Drum06	Domenico Petruzzo – Responsabile del trattamento dati
Drum02_02	Giancarlo Cencetti

Drum04	Sabrina Boarelli
Drum04_01	Mirella Petruzzi
Drum05_01	Emma Claudia Dottorini
	Mariangela Palumbo
	Francesco Pannacci
	Salvatore Del Prete
	Gaetano Cardaioli
	Franco Modesti
	Michele Pascarosa
	Flavio Ceccarelli
Drum05_02	Giuseppe Feliciotti
	Fausto Pelliccia
	Maurizio Palmieri
	Carla Scorretti
Drum05_03	Nicola Grillone
	Giuseppina Mascina
	Adele Grimaldi
	Silvia Santini
Drum05_04	Maura Rasimelli
	Tiziana Falcaro
Drum05_05	Emmaclaudia Dottorini
	Antonella Iunti
	Annamaria Aiello
Drum05_06	Caterina Piernera
Drum 06	Emma Claudia Dottorini
	Antonella Iunti
	Donatella Vignoli
	Patrizia Biscaroni
Drum07	Domenico Petruzzo – Responsabile del trattamento dati
Drum07_01	Domenica Benedetti
	Fabiana Ferdinandi
	Luciana Mariangeloni
	Maria Teresa Pieroni
	Valentina Scalese
	Tiziana Mariani
	Luciano Marsili
	Marisa Ugolini
	Rita Caporali
	Paola Ghiandoni

Drum07_02	Loriana Pantini
	Gina Ambrosi
Drum07_03	Christian Chiacchiarini
	Milena Regali
	Marilina Rubrianti
	Paolo Calderini
	Maria Rita Capitani
Drum07_04	Nicola Grillone
	Irene Lorusso
	Raffaella Piera D'Agostino

*I funzionari per l'area informatica e statistica, dott. Cristiano Parrettini e dott. Daniele Caputo, sono Responsabili per la sicurezza dei dati, come da decreto n. 181/2014 e Amministratori di protocollo (AOODRUM), come da decreto n. 8725/2012.

Sezione IV

Elenco dei trattamenti di dati personali effettuati

Sottosezione DRUM

Unità organizzativa	Trattamento effettuato “T”	Acquisizione e caricamento dei dati	Consultazione	Comunicazione a terzi	Manutenzione tecnica dei programmi	Gestione tecnica operativa della base dati (salvataggi, ripristini, etc.)
	Dati relativi ai protocolli relativi a tutte le altre unità operative	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si		M.I.U.R.	M.I.U.R.
Drum02	Dati relativi al protocollo riservato	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si		M.I.U.R.	M.I.U.R.
Drum02_02	Ufficio staff Collaborazione con la referente per la disabilità	I dati sensibili relativi ad alunni diversamente abili sono accessibili tramite piattaforma informatica munita di password..		Istituzioni Scolastiche, ciascuna limitatamente per i dati relativi ai propri iscritti, senza possibilità di scambio dati tra istituzioni	Studio Italia Soluzioni Informatiche	Studio Italia Soluzioni Informatiche
Drum04	Referente per la disabilità	I dati sensibili relativi ad alunni diversamente abili sono accessibili tramite piattaforma informatica munita di password..		Istituzioni Scolastiche, ciascuna limitatamente per i dati relativi ai propri iscritti, senza possibilità di scambio dati tra istituzioni	Studio Italia Soluzioni Informatiche	Studio Italia Soluzioni Informatiche
Drum04_01	Attività di segreteria dirigenti tecnici e collaborazione con la referente per la disabilità	Personal computer protetto da passwords		Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.

Drum05	Organizzazione e politiche di gestione della scuola e dell'amministrazione	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si	M.e.f., Enti previdenziali, Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum05_01	Gestione delle risorse umane e servizi della Direzione Generale Procedimenti disciplinari del personale del comparto ministeri	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si	M.e.f., Enti previdenziali	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum05_02	Gestione degli esami di stato. Dati relativi agli alunni.	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si	Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum05_03	Ufficio legale e del contenzioso. Procedimenti disciplinari per il personale del comparto scuola	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si	M.e.f., Enti previdenziali, Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum05_04	Ufficio consegnatario.. Contratti per acquisti in convenzioni Consip	Personal computers protetti da passwords	Si	Fornitori	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum05_05	Organizzazione, gestione, stato giuridico ed economico dei dirigenti scolastici	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si	M.e.f., Enti previdenziali, Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum05_06	Educazione allo sport, attività motorie , fisiche, sportive. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche .	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi chiusi a chiave	Si	Istituzioni Scolastiche Enti locali	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	
Drum_06	Risorse economiche e finanziarie.	Personal computer protetto da passwords	Si	M.e.f., Enti previdenziali, Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum_07_01	Personale docente ed educativo. Organici	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi chiusi a chiave	Si	M.e.f., Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.

		I dati sensibili relativi ad alunni diversamente abili sono accessibili tramite piattaforma informatica munita di password personalizzata assegnata esclusivamente alla figura del Dirigente tecnico referente per la disabilità .	Si	Istituzioni Scolastiche, ciascuna limitatamente per i dati relativi ai propri iscritti, senza possibilità di scambio dati tra istituzioni	Studio Italia Soluzioni Informatiche	Studio Italia Soluzioni Informatiche
Drum_07_01_01	Docenti ed organici scuola dell'infanzia	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi chiusi a chiave	Si	M.e.f., Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
		I dati sensibili relativi ad alunni diversamente abili sono accessibili tramite piattaforma informatica munita di password personalizzata assegnata esclusivamente alla figura del Dirigente tecnico referente per la disabilità .	Si	Istituzioni Scolastiche, ciascuna limitatamente per i dati relativi ai propri iscritti, senza possibilità di scambio dati tra istituzioni	Studio Italia Soluzioni Informatiche	Studio Italia Soluzioni Informatiche
Drum_07_01_02	Docenti ed organici scuola primaria	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi chiusi a chiave	Si	M.e.f., Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.

		I dati sensibili relativi ad alunni diversamente abili sono accessibili tramite piattaforma informatica munita di password personalizzata assegnata esclusivamente alla figura del Dirigente tecnico referente per la disabilità .	Si	Istituzioni Scolastiche, ciascuna limitatamente per i dati relativi ai propri iscritti, senza possibilità di scambio dati tra istituzioni	Studio Italia Soluzioni Informatiche	Studio Italia Soluzioni Informatiche
Drum_07_01_03	Docenti ed organici scuola secondaria	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi chiusi a chiave I dati sensibili relativi ad alunni diversamente abili sono conservati dall'addetta dell'ufficio H in armadi muniti di serratura ed in computer protetti da passwords	Si	M.e.f., Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
		I dati sensibili relativi ad alunni diversamente abili sono accessibili tramite piattaforma informatica munita di password personalizzata assegnata esclusivamente alla figura del Dirigente tecnico referente per la disabilità .	Si	Istituzioni Scolastiche, ciascuna limitatamente per i dati relativi ai propri iscritti, senza possibilità di scambio dati tra istituzioni	Studio Italia Soluzioni Informatiche	Studio Italia Soluzioni Informatiche
Drum_07_02	Personale ATA ed organici	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi muniti di serratura	Si	M.e.f., Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.

Drum_07_03	Ufficio pensioni Gestione pensioni provvisorie , riscatti, ricongiunzioni, liquidazioni, buonuscita. Contenzioso in collaborazione con l'ufficio legale.	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi chiusi a chiave	Si	M.e.f., Enti previdenziali, Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.
Drum_07_04	Ufficio ruolo Ricostruzioni carriere. Stato giuridico del personale della scuola	Personal computer protetto da passwords Cartaceo conservato in armadi chiusi a chiave	Si	M.e.f., Enti previdenziali, Istituzioni Scolastiche	R.T.I. H.P. Services/Fastweb	R.T.I.

Sezione IV

Misure di sicurezza adottate

In questa sezione sono descritte le misure di sicurezza adottate per prevenire:

- ✓ i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati,
- ✓ i rischi di accesso non autorizzato
- ✓ i rischi di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Misure di sicurezza adottate o da adottare

Misure	Descrizione dei rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misura in essere	Misura da adottare – Tempi previsti	Unità organizzative o persone addette all'adozione
Sistema autenticazione	Accessi non autorizzati	Trattamenti con strumenti elettronici	Password	Già adottata	R.T.I.
Antivirus	Rischio di intrusione e dall'azione di programmi	Trattamenti con strumenti elettronici	Aggiornamenti	Già adottata	R.T.I.
Firewall	Protezione degli elaboratori in rete dall'accesso abusivo	Trattamenti con strumenti elettronici	Aggiornamenti	Già adottata	R.T.I.
Aggiornamenti patch sicurezza	Prevenzione della vulnerabilità degli strumenti elettronici	Trattamenti con strumenti elettronici	Aggiornamenti	Già adottata	R.T.I.
Gestione supporti rimovibili	Prevenzione trattamenti non autorizzati	Trattamenti con strumenti elettronici	Aggiornamenti	Già adottata	R.T.I.
Backup/Recovery dati personali	Prevenzione perdita e distruzione dati	Trattamenti con strumenti elettronici	Chiavette U.S.B., Cd , Dvd	Già adottata	Tutti gli incaricati
Incendio e sicurezza ambientale	Danneggiamento supporti	Tutti i trattamenti	estintori	Già adottata	Addetti antincendio
Gruppo di continuità	Prevenzione perdita e distruzione dati	Trattamenti con strumenti elettronici	U.P.S.	Da adottare	R.T.I.

Sistema di condizionamento	Prevenzione perdita e distruzione dati	Trattamenti con strumenti elettronici	Condizionatore	Già adottato	U.S.R. Umbria
Formazione	Errori umani nella gestione della sicurezza fisica	Tutti			R.T.I.
Formazione	carenze di consapevolezza;	Tutti			R.T.I.
Formazione	disattenzione o incuria;	Tutti			R.T.I.

Sezione V

Dichiarazioni d'impegno e firma

Il presente documento, redatto in data 16/09/2014 , viene firmato in calce da:

Domenico Petruzzo, Dirigente U.S.R. Umbria, in qualità di Legale Rappresentante.

L'originale del presente documento viene custodito presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Umbria – Perugia - per essere esibito in caso di controlli.

Una sua copia verrà consegnata a chiunque ne faccia richiesta, in relazione all'instaurarsi di un rapporto che implichi un trattamento congiunto di dati personali (ad esempio, nel caso in cui dovessero essere nominati responsabili per determinati trattamenti di dati personali).

Perugia, lì 16/09/2014.

Il Dirigente
Domenico Petruzzo

